

Factura Pequeño Contribuyente

NARDA ANDREA MAGALY, CHUN CUGUA

Nit Emisor: 85242810

NARDA ANDREA MAGALY CHÚN CUGUÁ

5 AVENIDA SATIZ 7-11 CONDOMINIO SATIZ, zona 6, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0D337D41-1605-4DF6-9A7F-FCBEE5BE0E78

Serie: 0D337D41 Número de DTE: 369446390

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 20:13:24

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 20:13:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-979, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-225-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO								
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0D337D41, número de DTE: 369446390 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Narda Andrea Magaly Chún Cuguá, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-979 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-225-2025. Conste. Alta Verapaz, 31 de julio de 2025.

(f)

Narda Andrea Magaly Chún Cuguá
DPI: 2591 47486 1601

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
(f) JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER, MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 85242810

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752545773272	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 8:16 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 20:13:24		
Emisor:	85242810		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NARDA ANDREA MAGALY CHÚN CUGUÁ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	0D337D41-1605-4DF6-9A7F-FCBEE5BE0E78		
Serie:	0D337D41 /		
Número del DTE:	369446390 /		
Acuse de recibido:	FCID202520250714T20:13:2506:000D337D4116054DF69A7FFCBEE5BE0E78		
Fecha de la consulta:	14/07/2025 20:16:12		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 08:16:18 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85242810
NOMBRE	NARDA ANDREA MAGALY, CHUN CUGUA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-979
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-225-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		NARDA ANDREA MAGALY CHÚN CUGUÁ
Plazo de Contratación	Del: 01-07-2025	Al: 31-12-2025
Período de este informe:	Del: 01-07-2025	Al: 31-07-2025
Monto a pagar: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS		Q 10,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL ALTA VERAPAZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-, EN TEMAS DE MEJORAMIENTO, REMOZAMIENTO, SEPARACIÓN DE AMBIENTES, CONFINACIÓN DE ANIMALES Y ADMINISTRACIÓN DEL HOGAR RURAL, ADEMÁS BRINDAR RECOMENDACIONES EN TEMAS DE MANEJO DE AGUA, SANEAMIENTO DEL MEDIO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS DEL HOGAR RURAL.	Apoyé en capacitación de separación de ambientes y confinamiento de animales en Xotila, a los cuales por parte del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural salieron beneficiadas con el proyecto crianza de chompipes.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación en temas de manejo de agua y saneamiento, en San José Chirreccoral, en el cual se realizaron canales para desviar los desechos a un lugar que no generara contaminación.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación impartida al Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de Caqzimaaj, sobre la separación de ambientes dentro del hogar, en el cual la cocina, habitaciones y letrina debe de tener el espacio correspondiente.	100%	Finalizado

	Apoyé en la asistencia técnica mediante el control y monitoreo en la implementación de basureros para el correcto descarté de los desechos orgánicos, inorgánicos y retornables en Canasec.	100%	Finalizado
2) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN DISEÑAR PROCESOS, PLAN DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA, PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE MUJERES, JÓVENES Y NIÑOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE COMUNIDADES RURALES EN LAS QUE VIVEN.	Apoyé en actividades coordinadas con Fondo Unido para el desarrollo de mujeres a través de emprendimientos en Chiquic, elaboración de textiles y tejidos (güipiles bolsas, servilletas).	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación en conjunto con la Dirección Municipal de la Mujer una feria de emprendimiento en el cual participaron señoras de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural.	100%	Finalizado
3) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PROMOCIÓN DE LA NUTRICIÓN DEL HOGAR RURAL REALIZANDO PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE ALIMENTOS QUE INCLUYAN HORTALIZAS, PLANTAS NATIVAS, MEDICINALES, RAÍCES, TUBÉRCULOS, FRUTALES, PROTEÍNA ANIMAL; PROMOVRIENDO UN ADECUADO ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS A TRAVÉS DE LA AGROINDUSTRIA ARTESANAL.	Apoyé en la capacitación para la preparación de alimentos a base de plantas nativas cosechadas en la comunidad de Santo Tomas Seapac, elaborando tortitas y frituras de malanga.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre "alimentación de la familia, según las etapas de la vida". Con la finalidad de aportar en el tema de seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de recetarios de plantas nativas de uso medicinal para la desparasitación de niños y niñas que son hijos de las integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de Santa Catalina Chajaneb.	100%	Finalizado

	Apoyé en la gestión para que el Epesista de Zootecnia les enseñara a las familias a elaborar queso fresco; mismo que sería para el auto consumo y venta, siendo una fuente de ingreso extra.	100%	Finalizado
4) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA PARA PROMOVER, IMPLEMENTAR Y COMERCIALIZAR LOS EMPRENDIMIENTOS AGROPECUARIOS DE LAS FAMILIAS RURALES DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-.	Apoyé en asistencia técnica del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de San José Chirrecorral para la venta de producción de huevos, proyecto Recuperación de Medios de Vida y Empresarialidad Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica con el apoyo de la Secretaria De Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República para la creación de micro emprendimientos rurales.	100%	Finalizado
5) BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA CONFORMACIÓN, DE LAS REDES DE JÓVENES Y ORGANIZACIONES FORMALES DE JÓVENES CON ENFOQUE DE EMPRESAS ASOCIATIVAS RURALES.	Apoyé en la coordinación con la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que los jóvenes que están en el instituto básico y diversificado; socialicen el tema de desnutrición aguada y grave en las comunidades.	100%	Finalizado
	Apoyé en la conformación de nuevos grupos de jóvenes para que sean participes en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asesoría técnica para que señoritas y señoras se involucraran en actividades realizadas por la Dirección Municipal de la Mujer, en las cuales dieron conocer los microemprendimientos realizados en la comunidad.	100%	Finalizado
6) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES QUE SEAN	Apoyé en coordinación de la capacitación del tema "violencia sexual en menores de edad" en	100%	Finalizado

NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA COORDINACIÓN PERMANENTE ENTRE AGENCIA MUNICIPAL DE EXTENSIÓN - AMER- Y LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER -OMM- OPERANTE EN EL MUNICIPIO EN BENEFICIO DE LA MUJER RURAL.	conjunto con la Oficina Municipal de la Mujer.		
	Apoyé en actividades relacionadas a charlas educativas de reproducción sexual con el apoyo de la Oficina Municipal de la Mujer y el Centro de Salud de San Juan Chamelco, dirigido a mujeres jóvenes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de Santa Cecilia.	100%	Finalizado
7) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la elaboración del informe del avance físico financiero	100%	Finalizado
	Apoyé en la actividad de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la detección y recuperación de niños con desnutrición aguada en el municipio de San Juan Chamelco.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de actividades en la implementación del proyecto RELIVE-RESICLIMA.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Narda Andrea Magaly Chún-Cuguá
DPI: 2591 47486 1601
Celular: 41733580

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto Lopez Rios
**JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA**





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 774578

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **49271**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **CHUN CUGUA NARDA ANDREA MAGALY**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/08/2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/11/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **17/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN EL ORIGINAL, extendida por el Colegio.
2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Vo. B.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **CHUN CUGUA NARDA ANDREA MAGALY**,
Colegiado **49271**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 22 de enero de dos mil
veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt